



**ADRIA
INTERNATIONAL
SCHOOL**

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Opatija

Rujan 2024.

Na temelju članka 58. stavka 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023.) te članka 98. Statuta, Školski odbor na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI MEĐUNARODNE OSNOVNE ŠKOLE ADRIA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Međunarodnoj osnovnoj školi Adria (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

Članak 2.

- (1) Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Međunarodnoj osnovnoj školi Adria (dalje u tekstu: Škola) radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, studentskom ugovoru, volonterskom ugovoru i ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad (dalje u tekstu: djelatnik).
- (2) Ravnatelj ili tajnik dužni su svaku osobu iz stavka 1. ovog članka upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa prilikom početka rada u Školi.

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od školskih djelatnika.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se sljedeća načela:

a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Djelatnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Djelatnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova te se odnositi prema njima u skladu s pravima općeprihvaćenog uljudnog i lijepog ponašanja i ophođenja u društvu.

Djelatnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju i spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Djelatnici i učenici trebaju se prema drugima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Djelatnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g) Načelo profesionalnosti

Učitelj treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i njena izražavanja na prihvatljiv način.

i) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom djelatniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima i mogućnostima Škole.

j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju odvijati u skladu s međunarodnim i nacionalnim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Škola je uključena u program Međunarodne Ekoškole te se u skladu s time radi na ugradnji odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život djece, učenika i mladih te djelatnika.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanju na javnome mjestu djelatnik treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u Školu i u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

Članak 8.

- (1) Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga koje pruža Škola smatraju se profesionalnom tajnom.
- (2) Profesionalnom tajnom osobito se smatraju podaci o osobnom, obiteljskom, privatnom i poslovnom životu učenika, njihovih roditelja ili skrbnika te zaposlenika.

- (3) Djelatnici su dužni čuvati profesionalnu tajnu radi zaštite prava i čuvanja integriteta osobe na koju se ona odnose.
- (4) Djelatnici su dužni čuvati profesionalnu tajnu sve dok ne postoje opravdani razlozi za njeno javno objavljivanje.

III. ODNOS UČITELJA I UČENIKA

Članak 9.

Učitelji koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- u skladu s IB pristupom, poticati učenike na razvoj atributa koji čine IB učenika
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno, odnosno u skladu s važećim propisima o praćenju i ocjenjivanju
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- uvažavati i prihvaćati različite potrebe i sposobnosti učenika te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja i razvijati principe nenasilne komunikacije

Članak 10.

- (1) Učitelji trebaju poticati učenike da ih upoznaju sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na njihovo ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) Dobivene informacije iz stavka 1. ovog članka ne smiju se zloupotrebljavati, već trebaju pomoći boljem razumijevanju učenika i pružanju potrebne pomoći.
- (3) Dobivene informacije iz stavka 1. ovog članka ne smiju se dijeliti, osim onim osoba kojima je informacija potrebna u radu s učenikom.

Članak 11.

Učitelji ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

IV. ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 12.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.
- (2) Kod obavljanja poslova djelatnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

- (1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba razumljivo izražavati, a obzirom na međunarodno okruženje, osim standardnim hrvatskim jezikom, djelatnik se služi engleskim jezikom ili drugim stranim jezikom, ukoliko ga poznaje.
- (2) Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 14.

Djelatniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s njima.

Članak 15.

Djelatnik mora izbjeći svaki oblik mita i korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti i posljedicama mita i korupcije.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI ŠKOLSKIH DJELATNIKA

Članak 16.

U međusobnim odnosima djelatnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 17.

- (1) Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Djelatnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima te se uzajamno potpomagati i međusobno profesionalno surađivati bez obzira na moguće različitosti u mišljenju i postupanju.
- (3) Djelatnici trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.
- (4) Djelatnici moraju postupati argumentirano, korektno i obazrivo kod ukazivanja na ponašanje ili propuste drugih učitelja, stručnih djelatnika odnosno ostalih djelatnika, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.
- (5) Za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole, djelatnici su dužni biti primjereno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda i primjereno obrazovnoj ustanovi, a u skladu s odredbama Kućnog reda.
- (6) Djelatnici su dužni čuvati ugled Škole i izvan radnog vremena u Školi, primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 18.

- (1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija prigodom zapošljavanja, napredovanja na poslu, stručnog usavršavanja te kod reguliranja prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, uvjeta rada, otkaza ugovora o radu, prava članova i djelovanja u udrugama djelatnika ili poslodavaca ili bilo kojoj drugoj profesionalnoj organizaciji.
- (2) Isključivi kriteriji vrednovanja smiju biti stručnost, profesionalne kompetencije te rezultati u obavljanju poslova.
- (3) Djelatnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.
- (4) Zabranjeni su svi oblici mita i korupcije, ucjena, pritisaka kao i drugi nemoralni utjecaji koji vode kršenju stručnih kriterija i predstavljaju povredu pravila ponašanja u obrazovanju.
- (5) Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između djelatnika Škole.
- (6) Zabranjeno je unošenje i konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostoru Škole te dolazak na rad pod utjecajem psihoaktivnih sredstava.

Članak 19.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE ŠKOLSKIH DJELATNIKA

Članak 20.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 21.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 22.

- (1) Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.
- (4) Mandat Etičkog povjerenstva traje tri godine.

Članak 23.

- (1) Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovog članka Etičko povjerenstvo donosi ~~jednoglasno~~.
- (3) Zaključak Etičkog povjerenstva djeluje moralnim autoritetom i ~~treba~~ služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi ~~te~~ nije alternativa za građanske, kaznene, upravne i druge postupke utvrđene zakonima, drugim propisima i općim aktima Škole.
- (4) Mišljenje ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 24.

- (1) Etičko povjerenstvo sastaje se po potrebi, ukoliko se uoče ponašanja koja nisu u skladu s Etičkom kodeksom ili po zaprimanju pritužbe.
- (2) Sjednicu saziva predsjednik Etičkog povjerenstva.
- (3) O sjednici Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.
- (4) Zapisnik vodi jedan od članova Etičkog povjerenstva.
- (5) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 25.

- (1) Djelatnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se može podnijeti u pisanom ili elektroničkom obliku ~~te~~ usmeno na zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 26.

- (1) Pritužba iz članka 24. sadrži podatke o podnositelju pritužbe, o opisu činjeničnog stanja ~~te~~ o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.
- (2) Etičko povjerenstvo treba odlučiti o pritužbi i dostaviti zaključak podnositelju pritužbe

- u roku od 30 dana od dana njezina podnošenja.
(3) Zaključak se dostavlja podnositelju u pisanom ili elektroničkom obliku.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Ovaj Etički kodeks, nakon njegova donošenja, objavit će se na mrežnoj stranici Škole.
(2) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon njegova donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



ADRIA
INTERNATIONAL
SCHOOL
MEĐUNARODNA
ŠKOLA

Andrej Marušić

KLASA: 011-03/24-02/4
URBROJ: 2170-1-75-24-1
Opatija, 30. rujna 2024. godine

Ovaj Etički kodeks objavljen je na mrežnoj stranici Škole dana 30. rujna 2024. godine i stupa na snagu dana 1. listopada 2024. godine.

RAVNATELJICA:



ADRIA
INTERNATIONAL
SCHOOL
MEĐUNARODNA
ŠKOLA

Marijeta Mašić