



MEĐUNARODNA SREDNJA ŠKOLA ADRIA /
ADRIA INTERNATIONAL SECONDARY SCHOOL
STUBIŠTE MIROSLAVA KRLEŽE 1, OPATIJA
TEL: +385 91 492 55 55
EMAIL: info@adria-school.hr

IZVJEŠĆE O RADU

*Međunarodne srednje škole Adria
za školsku godinu 2023./2024.*

Rujan 2024.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	5
1.1. Naziv, sjedište, osnivač, početak rada, program	5
1.2. Podaci o upisnom području i upisanim razredima	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	5
2.1. Zgrada	5
2.2. Učionički prostor i drugi prostori	6
2.2.1. Prostor za izvođenje nastave TZK	6
2.2.2. Zbornica	7
2.2.3. Školska knjižnica	7
2.2.4. Ostale prostorije	7
2.3. Ulaganje u prostor i nabava opreme	7
3. UČENICI	8
4. DJELATNICI	8
4.1. Djelatnici i angažirane osobe	8
4.2. Stručno osposobljavanje i usavršavanja	9
5. ORGANIZACIJA NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ...	9
5.1. Organizacija nastave	9
5.2. Preventivni programi	9
5.3. Izvanučionička nastava	10
6. PREHRANA UČENIKA	10
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	11
7.1. Početak i završetak nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika	11
7.2. Završna svečanost obilježavanja Dana Škole	11
7.3. Svečana podjela svjedodžbi	11
8. IZVJEŠĆA O RADU STRUČNIH TIJELA	12
8.1. Izvješće o radu Školskog odbora	12
8.2. Izvješće o radu Nastavničkog vijeća	14
8.3. Izvješće o radu stručnih aktiva	16
8.4. Izvješće o radu Vijeća roditelja	17
8.5. Izvješće o radu Vijeća učenika	17
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, KOORDINATORICE, RAZREDNIKA, TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	18
9.1. Izvješće o radu ravnateljice	18
9.2. Izvješće o radu stručne suradnice – socijalne pedagoginje	18

9.3. Izvješće o radu stručne suradnice – pedagoginje	18
9.4. Izvješće o radu koordinatorice za IB MYP.....	19
9.5. Izvješće o radu razrednika	19
9.6. Izvješće o radu tajnice	19
9.7. Izvješće o radu voditeljice računovodstva	19

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. Naziv, sjedište, osnivač, početak rada, program

- Naziv ustanove: Međunarodna srednja škola Adria / Adria International Srcondary School
- Sjedište: Škola je osnovna sa sjedištem na adresi Wenzelova 2, 51000 Rijeka, ali je Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju, uz suglasnost Ministarstva, sjedište škole promijenjeno i nalazi se na adresi Stubište Miroslava Krleže 1, 51410 Opatija, gdje se otpočetka i provodila djelatnost
- Osnivač: Andrej Marušić
- Šifra u Ministarstvu: 08-071-531
- Početak rada: Škola je osnovana 2022. godine Odlukom o osnivanju, a s radom i upisom prve generacije učenika započela je u rujnu 2023. godine
- Program: Škola je u školskoj godini 2023./2024. bila kandidat za IB MYP (Middle Years Programme), a Rješenjem Ministarstva provodi program opće gimnazije uz skupinu predmeta na engleskom jeziku

1.2. Podaci o upisnom području i upisanim razredima

Međunarodna osnovna škola Adria nalazi se u središtu Opatije, u neposrednoj blizini gradske vijećnice i tržnice. Smještena je na adresi Stubište Miroslava Krleže 1, u zgradi koja je u vlasništvu grada Opatije, a 1. kat zgrade u zakupu je Škole.

Sukladno čl. 16. st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi upisno područje Škole je područje Republike Hrvatske. Učenici upisani u Školu dolaze šireg područja grada Rijeke, Opatije i Županije, ali i izvan Županije. Cilj međunarodne škole je omogućiti upis svim zainteresiranima.

U školskoj godini 2023./2024. u školi je otvoren i učenici u upisani u jedan razred – 1. razred srednje škole.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

2.1. Zgrada

Školska zgrada u kojoj danas djeluje Međunarodna srednja škola Adria, izgrađena je 1895. godine za potrebe stanovanja baruna Franza von Reyera te se izvorno zvala *Villa Warneck*. Već od 1910. godine, kada je vila prodana Općini Volosko, njena namjena se iz stambene mijenja u javnu, s naglaskom na obrazovnu djelatnost. Zgradu su od 1910. pa do današnjeg dana koristile razne obrazovne ustanove kao što su *Komunalna mala realna gimnazija u Voloskom-Opatiji*, *Škola usavršavanja za naučnike*, *Ženska osnovna škola Regina Elena* te *Talijanska sedmogodišnja osnovna škola*.

U novije vrijeme zgrada je bila poznata kao bivši Dječji vrtić Opatija, ime koje i danas mnogi koriste.

Tijekom 2022. i 2023. godine zgrada ugošćuje i *Ugostiteljsku školu Opatija*, zbog preuređenja njihovih dviju zgrada. Od početka školske godine 2023./2024. Međunarodna srednja škola Adria i Ugostiteljska škola Opatija dijelile su zgradu, što je trajalo do početka prosinca 2023. godine, kada se Ugostiteljska škola vratila u svoje preuređene zgrade.

Promatrajući povijest zgrade, vidljiva je njena dugogodišnja uloga u promicanju obrazovanja na području grada Opatije, ali i šire.

Sama školska zgrada po svojim vanjskim karakteristikama ističe se raskošnošću i karakterističnom ružičastom bojom te velikim balkonom. Unutrašnjost prostora krasi kameno stubište koje povezuje dva kata.

Unutrašnji prostor Škole adekvatan je za ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadaća. Učionice su prostrane, svijetle, prozračne i dobro uređene, te prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, ured ravnatelja, prostor za stručne suradnike, ured tajnika i voditelja računovodstva. Škola ima na raspolaganju tri sanitarna čvora, dva za učenike i jedan za nastavno osoblje.

Škola raspolaže i velikom okućnicom i dvorištem površine otprilike 1000 m kvadratnih, koje je uređeno i koristi se za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, odmor učenika i djelatnika. Škola se je prijavila i u program Međunarodne Eko-škole pa su učenici i djelatnici zajedno uredili školsko dvorište i vrtove. Škola surađuje s Parkovima d.o.o. Opatija čiji zaposlenici redovno održavaju okućnicu zgrade.

2.2. Učionički prostor i drugi prostori

Razredna nastava odvijala se u jednoj učionici:

Oznaka prost.	NAMJENA	POVRŠINA	Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
1	učionica za prvi razred srednje škole	27 m ²	Bijela ploča, pametna ploča, prijenosno računalo, tableti, pristup internetu

2.2.1. Prostor za izvođenje nastave TZK

Obzirom da zgrada ne posjeduje sportsku dvoranu, nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvijala se izvan školske zgrade. Škola je surađivala s Opatijom 21. d.o.o. te se je potrebe izvođenja nastave koristila dvorana "Marino Cvetković" koja je opremljena svim potrebnim spravama, strunjačama, tuševima i svlačionicama.

2.2.2. Zbornica

Zbornicu od 65m² koristile su zajedno Međunarodna osnovna škola Adria i Međunarodna srednja škola Adria. Opremljena je osnovnom opremom potrebnom za boravak nastavnika za vrijeme odmora i planiranje nastave: stolovi i stolice, ormarići za nastavnike, police za knjige fotokopirni aparat, bijela ploča, wi-fi, za aparat za kavu.

2.2.3. Školska knjižnica

Tijekom školske godine 2023./2024. ažurno smo radili na stvaranju knjižnog fonda i izgradnji školske knjižnice. Redovito su se kupovale knjige i multimedijalni materijali za potrebe učenika i nastavnika. Tako se je koristio vlastiti knjižni fond raspoređen po učionicama te knjižni fond i ostale usluge Gradske knjižnice Opatija.

2.2.4. Ostale prostorije

Oznaka prost.	NAMJENA	POVRŠINA	Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
Ured	Ravnateljica	23 m ²	Prijenosno računalo, pristup internetu, namjenski namještaj
Ured	Tajništvo	25 m ²	Prijenosno računalo, pristup internetu, namjenski namještaj
Ured	Stručni suradnici - koordinatrica	23 m ²	Prijenosna računala, pristup internetu, namjenski namještaj, prijenosna ploča

2.3. Ulaganje u prostor i nabava opreme

- Tijekom školske godine 2023./2024. preuređene su kuhinja i blagovaonice. Izvedeni su soboslikarski i ličilački radovi, kuhinja i blagovaonice popločeni su u skladu s HACCP standardima. Kuhinja je opremljena svim kuhinjskim elementima, blagovaonice su opremljene prikladnim stolovima, stolicama i ostalim potrebnim priborom.
- Uređena je društvena prostorija koja je opremljena TV-om, stolnim tenisom i raznim društvenim igrama.
- Izvedeni su soboslikarski i ličilački radovi u svim prostorijama i hodnicima zgrade, sanirani su podovi, stavljen je parket.
- Preuređeni su sanitarni prostori.
- Sve učionice opremljene su pametnim TV-om, cijela zgrada i dvorište pokriveni su Wi-Fi mrežom.
- Uređeno je školsko dvorište (ozelenjivanje površina, bojanje postojećih klupica, sadnja cvijeća i raznog bilja).

- Tijekom cijele školske godine učionice i uredi opskrbljuju se potrebnim potrošnim i uredskim materijalom.

3. UČENICI

3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjelima i uspjehu na kraju školske godine

Na početku školske godine 2023./2024. u 1. razredu upisano je četvero učenika – jedna učenica i troje učenika. 1. razred završilo je svo četvero učenika, od toga jedan s vrlo dobrim uspjehom, a ostalo troje s dobrim uspjehom.

4. DJELATNICI

4.1. Djelatnici i angažirane osobe

Škola je kroz školsku godinu 2023./2024. zapošljavala sljedeće djelatnike:

- Marijeta Mašić, ravnateljica, nepuno radno vrijeme
- Laura Kolano, stručna suradnica socijalna pedagoginja, nepuno radno vrijeme
- Kolinda Vučinić, stručna suradnica pedagoginja, nepuno radno vrijeme
- Thandeka Precious Duba, koordinatorica za IB MYP, puno radno vrijeme
- Ivona Raukar, nastavnica Hrvatskog jezika
- Eva Ožbolt, nastavnice Biologije i Kemije
- Lovro Pavletić, nastavnik Matematike i Fizike (radni odnos prestao 5. rujna 2023.)
- Martina Knežević, nastavnica Fizike i Matematike
- Doris Juričev, nastavnica Talijanskog jezika
- Krešimir Oršulić, nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, nepuno radno vrijeme
- Elizabeta Uhač, tajnica, nepuno radno vrijeme
- Zinayida Yenko, spremačica, puno radno vrijeme (radni odnos prestao 21. srpnja 2024.)
- Ana Kinkela, spremačica, puno radno vrijeme

Tijekom školske godine na ugovor o djelu angažirani su:

- Ana Bratulić, izvođenje nastave iz Engleskog jezika
- Katarina Smud, izvođenje nastave iz Geografije
- Gordana Senić Koprivnikar, izvođenje nastave iz Informatike
- Jadranka Tibljaš, izvođenje nastave iz Matematike
- Lucilla Micheli Marušić, izvođenje nastave iz Likovne umjetnosti
- Igor Vlajnić, izvođenje nastave iz Glazbene umjetnosti
- Silvija Sarapa, izvođenje nastave iz Glazbene umjetnosti
- Barbara Turin, izvođenje nastave iz Latinskog jezika

Tijekom školske godine na studentski ugovor angažirana je Ana Marija Matajčić, prvostupnica psihologije.

Prema potrebi, angažirani su voditeljica računovodstva, kuharica i domar-ložač.

4.2. Stručno osposobljavanje i usavršavanja

Učitelji i Škola vodili su brigu o permanentnom usavršavanju. Stručno osposobljavanje i usavršavanje provodilo se na pojedinačnoj razini te kao organizirano u matičnoj znanosti. Osim toga, svi nastavnici pristupali su radionicama i stručnim posjetima kako bi stekli znanje i bili osposobljeni za provođenje IB PYP u Školi.

U svibnju 2023. godine naši nastavnici posjetili su H-FARM International School, gdje su imali priliku opservirati nastavu i razgovarati s njihovim nastavnicima.

Dana 24. i 25. svibnja 2024. godine naši nastavnici sudjelovali su na radionici "Inquiry and ATL in IB Environments" koju je stručno vodio g. Ali Hassan. Radionica je započela istraživanjem učenja temeljenog na istraživanju, usredotočujući se na njegove karakteristike i različite razine na kojima se može prakticirati. Nakon toga, nastavnici su dobili dodatne uvide u svrhovito planiranje nastavnih jedinica, vrednovanje učenja, kao i u stvaranje učinkovitih i poticajnih okruženja za učenje i podučavanje. Drugog dana, naglasak je bio na ATL vještinama. Učitelji su bili uključeni u različite aktivnosti učenja temeljene na vještinama, poboljšavajući tako vlastite društvene, komunikacijske i misaone kompetencije. Na radionici se također govorilo o planiranju i procjeni za implementaciju ATL vještina.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Organizacija nastave

Nastava se izvodila u okviru petodnevno radnog tjedna. Nastava se izvodila u jednoj smjeni. Obvezni dio nastave započinjao je u 8.30 i završavao u 15.30. Obzirom na međunarodni karakter škole i u skladu s IB standardima, nastava se izvodila na engleskom jeziku, izuzev nastave hrvatskog i talijanskog jezika.

Strani jezici koji su se učili u Školi su: hrvatski kao strani jezik, engleski jezik, talijanski jezik.

Izvanastavne aktivnosti koje su se provodile u školi: Klub govorništva, Čitateljski klub, Sportski klub, Znanstveni klub.

Izvanškolske aktivnosti u organizaciji škole: tenis u teniskom klubu Opatija.

5.2. Preventivni programi

Tijekom školske 2023./2024. godine provedena su četiri preventivna programa. Prvi je socio-emocionalno učenje „Ja sam Ja!“ kojemu je cilj bio poticanje socijalnih i emocionalnih kompetencija, prepoznavanja i razumijevanja emocija, izražavanja i regulacije emocija na prihvatljiv način, razvijanja suosjećanja i empatije, razvoja otvorene komunikacije i aktivnog slušanja, poticanja suradnje i timskog rada, razvoja odgovornog donošenja odluka. Idući je preventivni program „Nasilje u mladenačkim vezama“ čiji su ciljevi bili naučiti razlikovati mitove i činjenice o ljubavnim vezama, izdvojiti prava u ljubavnim vezama, prepoznati ljubomoru kao jedan od oblika nasilnog ponašanja, izdvojiti poželjne oblike ponašanja u mladenačkim vezama i one koji to nisu. Provodio se i program prevencije ovisnosti te program „Zdrav za 5“ koji je težio ka prevenciji rizičnih stilova ponašanja i informiranosti učenika o zakonskoj regulativi vezanoj uz korištenje sredstava ovisnosti (konzumiranje droge, alkohola, igara na sreću, kladionica).

5.3. Izvanučionička nastava

Realizirani izleti i ostala izvanučionička nastava tijekom školske 2023./2024. godine:

- 21. rujna 2023. - Interdisciplinarni izlet – posjet Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja - izložba „Tragovi vremena“; posjet crkvi Gospe Trsatske; posjet knjižnici
- 14. studenog 2023. - posjet kazalištu Ivana pl. Zajca, posjet Fakultetu biotehnologije i razvoja lijekova – Rijeka
- 29. studenog 2023. – edukativno putovanje na izvor Zvir
- 1. prosinca 2023. – edukativni posjet Palači šećerane
- 22. siječnja 2024. - posjet Peek&Poke muzeju i STEM Lab Centra tehničke kulture u Rijeci
- 8. do 9. veljače 2024. - dvodnevna škola u prirodi u Ravasclettu
- 14. veljače 2024- - edukativni izlet u Trst - dvorac Miramare i muzej Immaginario Scientifico
- 13. svibnja 2024. – posjet Fakultet za fiziku i Fakultet za matematiku Sveučilišta u Rijeci, sudjelovanje na edukativnim radionicama

6. PREHRANA UČENIKA

Za učenike su tijekom svakog dana bila osigurana četiri obroka – zajuttrak, prvi međuobrok, ručak i drugi međuobrok. Doručak se posluživao ujutro od 8.00 do 8.30 sati, prije početka nastave, prvi međuobrok između 10.00 i 10.30 sati, ručak od 12.00 do 12.45 sati, a drugi međuobrok od 15.00 do 15.30 sati. Ručak je bio kuhani obrok. Zbog organizacijskih razloga i nemogućnosti uporabe kuhinje, u 1. polugodištu ručak nam je dostavljan u Školu, a u 2. polugodištu počeli smo s pripremom ručka u školi.

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Početak i završetak nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika

Nastavna godina počela je 4. rujna 2023. godine, a završila 21. lipnja 2024. godine.

Nastava je bila ustrojena u dva polugodišta. Prvo polugodište trajalo od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište trajalo je od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Odmori za učenike trajali su:

- Jesenski odmor za učenike počeo 30. listopada 2023. godine i trajao do 1. studenoga 2023. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 27. prosinca 2023. godine i trajao do 5. siječnja 2024. godine
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 19. veljače 2024. godine i završio 23. veljače 2024. godine.
- Proljetni odmor za učenike počeo je 28. ožujka 2024. godine i završio 5. travnja 2024. godine.
- Ljetni odmor počeo je 24. lipnja 2024. godine.

7.2. Završna svečanost obilježavanja Dana Škole

Dan škole obilježava se 5. svibnja, no obzirom na činjenicu da je u ovoj školskoj godini to nedjelja, Dan škole obilježen je 13. svibnja 2024. posjetom Golubinjaku. Proslava je obilježena sportskim igrama i živahnim natjecanjem nazvanim Seoska olimpijada te roštiljem. Na proslavu su pozvani i roditelji učenika koji su se rado odazvali.

7.3. Svečana podjela svjedodžbi

Svečana podjela svjedodžbi za učenike 1. razreda organizirana je u petak 28. lipnja 2024. godine. Podjeli svjedodžbi pristupili su učenici u pratnji roditelja. Pripremljena je zakuska za učenike, roditelje i djelatnike škole.

8. IZVJEŠĆA O RADU STRUČNIH TIJELA

8.1. Izvješće o radu Školskog odbora

Školski odbor ima 3 člana koja imenuje osnivač. Trenutni članovi Školskog odbora su: Andrej Marušić - predsjednik, Petra Katana i Katja Soldat. Predsjednik saziva i vodi sjednice.

Od početka rada Škole, a do kraja školske godine 2023./2024 održano je 13 sjednica Školskog odbora:

R. br.	Datum	Dnevni red
1.	13.6.2023.	1) Izbor Predsjednika Školskog odbora 2) Izbor Zamjenika predsjednika Školskog odbora 3) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice
2.	28.6.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 13. lipnja 2023. godine 2) Pregledavanje dokumentacije kandidata prijavljenih na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Škole 3) Dogovor oko poziva kandidata na razgovor
3.	3.7.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 28. lipnja 2023. godine 2) Razgovor s kandidatkinjama u natječajnom postupku za imenovanje ravnatelja/ice Škole 3) Donošenje Odluke o imenovanju ravnatelja/ice Škole
4.	17.7.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 3. srpnja 2023. godine 2) Suglasnosti za zapošljavanje 3) Razno
5.	6.10.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 17. srpnja 2023. godine 2) Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu 3) Razno
6.	15.11.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 6. listopada 2023. godine 2) Suglasnost za zapošljavanje 3) Razno
7.	18.12.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 15. studenoga 2023. godine 2) Suglasnost za zapošljavanje 3) Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u prvom polugodištu školske godine 2023./2024. 4) Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika

		5) Razno
8.	20.2.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 18. prosinca 2023. godine 2) Davanje prethodne suglasnosti Osnivača na Statut Međunarodne srednje škole Adria 3) Donošenje Statuta Međunarodne srednje škole Adria 4) Razno
9.	22.3.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 20. veljače 2024. godine 2) Donošenje Financijskog izvješća za 2023. godinu 3) Razno
10.	29.3.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 14. ožujka 2024. godine 2) Suglasnost za zapošljavanje 3) Donošenje Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda 4) Razno
11.	23.5.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 29. ožujka 2024. godine 2) Donošenje Odluke o iznosu cijene upisnine i školarine za školsku godinu 2024./2025. 3) Razno
12.	1.7.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 23. svibnja 2024. godine 2) Obavijest o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora 3) Ostavka Petre Katana na mjesto predsjednice Školskog odbora i izbor Predsjednika/ice 4) Donošenje Pravilnika o zaštiti i obradi osobnih podataka 5) Suglasnost za otkaz ugovora o radu 6) Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u drugom polugodištu školske godine 2023./2024. 7) Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika 8) Razno
13.	12.8.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 1. srpnja 2024. godine 2) Suglasnosti za zapošljavanje 3) Razno

8.2. Izvješće o radu Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole te ravnateljica koja saziva i vodi sjednice.

Obzirom da je prva godina rada, Nastavničko vijeće učestalo se sastajalo. Od početka rada Škole, a do kraja školske godine 2023./2024 održano je 15 sjednica Učiteljskog vijeća:

R. br.	Datum	Dnevni red
1.	31.8.2023.	1) Pedagoško vodstvo škole 2) Odluka o upisu u 1. razred Međunarodne srednje škole Adria 3) Rezime rada od 21.8. do 1.9. i dogovor za prvi dan nastave
2.	6.9.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice 2) Dozvola za izostajanjem s nastave 3) Dojmovi o prvom danu škole 4) Bitni dogovori 5) Razno
3.	13.9.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice 2) Obveze za rujna 3) Razno
4.	20.9.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice 2) Izlet 21. i 29. rujna 2023. 3) Godišnji plan i program za šk.god. 2023./2024. 4) Dogovor djelatnika – Kako preživjeti? – svi zajedno
5.	18.10.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 20. rujna 2023. 2) Povratne informacije nastavnika – rad s kolegama i učenicima, potrebe nastavnika 3) Godišnji plan i program – drugi korak 4) Jesenski praznici 5) Dan animacije 26.10.2023. 6) IB konzultant 7) Razno
6.	20.12.2023.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 18. listopada 2023. 2) Novi djelatnici 3) Pregled prvog polugodišta 4) Najava Božićne zabave i zimskih praznika
7.	24.1.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 15. prosinca 2023. 2) Osvrt na evaluacijski obrazac
8.	7.2.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 24. siječnja 2024. 2) Važne informacije – organizacija i pravila rada 3) Najava događanja 4) Radionica – razredni menadžment

9.	12.3.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 7. veljače 2024. 2) Osvrt na protekla događanja u Školi 3) Razno
10.	28.3.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 12. ožujka 2024. 2) Osvrt na Uskršnju zabavu 3) Osvrt na razdoblje od 26.2. do sada 4) Razno
11.	8.5.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 28. ožujka 2024. 2) Upisi u novu školsku godinu 2024./2025. 3) Kraj školske godine 2023./2024. 4) EKO škola 5) Razno
12.	5.6.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 8. svibnja 2024. 2) Izvješće o učenicima 3) Naručivanje knjiga i planiranje 4) Pedagoško vodstvo i Politika standardizacije
13.	12.6.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 5. lipnja 2024. 2) Izricanje pedagoške mjere 3) Završna izvješća, planiranje i knjige za iduću godinu 4) Politika standardizacije 5) Razno
14.	10.7.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 12. lipnja 2024. 2) eUpisi 3) Osvrt na planiranje 4) Osvrt na evaluacije učenika, roditelja i nastavnika 5) Zapažanja ravnateljice i planovi za budućnost
15.	30.8.2024.	1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice održane dana 10. srpnja 2024. 2) Odluke o upisu 3) Informacije i dogovori o početku nove školske godine 4) Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum

8.3. Izvješće o radu stručnih aktiva

U stručnim aktivima organizirano su djelovali nastavnici istog ili srodnog odgojno-obrazovnog područja.

Popis stručni aktiva u Školi:

JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE:

1. Barbara Turin, nastavnica Latinskog jezika
2. Ana Bratulić, nastavnica Engleskog jezika
3. Doris Juričev, nastavnica Talijanskog jezika
4. Ivona Raukar, nastavnica Hrvatskog jezika

DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO PODRUČJE:

1. Ana Bratulić, nastavnica Povijesti
2. Katarina Smud, nastavnica Geografije
3. Ivona Raukar, nastavnica Etike

MATEMATIČKO I PRIRODNOSLOVNO PODRUČJE:

1. Eva Ožbolt, nastavnica Kemije i Biologije
2. Martina Knežević, nastavnica Matematike i Fizike
3. Gordana Senić Koprivnikar, nastavnica Informatike

UMJETNIČKO PODRUČJE:

1. Lucilla Michelli Marušić, nastavnica Likovne umjetnosti
2. Silvija Sarapa, nastavnica Glazbene umjetnosti

Stručni aktivi radili su na sastancima koji su se održavali uglavnom svakog tjedna te su tako provodili kolaborativno planiranje. Nastavnici stručnih aktiva zajednički su planirali kako bi mogli uskladiti nastavne cjeline.

8.4. Izvješće o radu Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima savjetodavnu ulogu u radu Škole. Razmatra pitanja koja se odnose na:

- uključivanje roditelja u rad Škole;
- sve aktivnosti učenika, nastavnika i roditelja vezane uz život i rad Škole;
- jačanje suradnje učenika, nastavnika i roditelja;
- poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća i smanjivanje broja izostanaka učenika;

Obzirom da smo u školskoj godini 2023./2024. imali samo dva razreda, nismo formalno konstituirali Vijeće roditelja, nego smo sve roditelje redovito uključivali u rad Škole. Roditelji su se odazivali roditeljskim sastancima, a pozvani su i na nekoliko organiziranih zajedničkih druženja te su kroz cijelu školsku godinu mogli davati sugestije, primjedbe i postavljati pitanja.

8.5. Izvješće o radu Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predsjednici učenika svakog pojedinog razrednog odjela škole. Rad Vijeća učenika koordinira socijalna pedagoginja Laura Kolano, mag. paed.soc. Obzirom da smo u školskoj godini 2023./2024. imali samo jedan razred i ukupno 4 učenika, nismo formalno konstituirali Vijeće učenika, nego smo sve učenike upoznali s Godišnjim planom i programom rada škole i pravilima. Razrednik i socijalna pedagoginja i pedagoginja vodili su brigu o odnosima između učenika te o njihovom sudjelovanju u odgojno-obrazovnim procesima.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, KOORDINATORICE, RAZREDNIKA, TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

9.1. Izvješće o radu ravnateljice

Obzirom da je Škola tek započela s radom u školskoj godini 2023./2024. rad ravnateljica bio je poprilično izazovan. Ravnateljica je bila zadužena za sam početak rada Škole te koordinaciju cjelokupnog rada škole. Bilo je potrebno pripremiti zgradu za odvijanja nastave, izabrati zaposlenike i pobrinuti se za njihovu edukaciju i uvođenje u posao. Ravnateljica je koordinirala izradu strateških dokumenata škole te je zadužena za provedbu pravne regulative i organizaciju rada škole u skladu sa zakonskim propisima. Rad ravnateljice škole usko je povezan s cjelokupnom organizacijom i svim aktivnostima koje se odvijaju u školi. Ravnateljica je radila na osiguranju uvjeta za sigurno i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovne aktivnosti škole te pratila, usmjeravala i nadzirala tijek ostvarivanja plana i programa rada škole. U suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima, ravnateljica se svakodnevno uključivala u rješavanje pedagoških problema pojedinih učenika i razrednih odjela. Uspostavljena je suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih i ostalih problema u radu škole. Ravnateljica je tijekom godine pratila i nadgledala izvođenje nastave posjetom satovima kod pojedinih nastavnika, nakon čega je izvršena analiza sata i obavljen razgovor u svrhu unapređivanja kvalitete nastave.

Kako je ova škola tek započela s radom u 2023. godini, jedna od važnih zadataka bila je i povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom, učiniti da se za školu čuje i prepozna.

Međunarodna srednja škola Adria je kroz školsku godinu 2023./2024. bila škola kandidat za IB MYP, stoga je ravnateljica komunicirala s IB organizacijom i našim konzultantima, usavršavala se te, u suradnji s koordinatoricom, osiguravala implementaciju IB zahtjeva i standarda u rad Škole.

9.2. Izvješće o radu stručne suradnice – socijalne pedagoginje

Stručna suradnica – socijalna pedagoginja kroz školsku godinu 2023./2024. provodila je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, posebno s učenicima s teškoćama u razvoju, roditeljima i nastavnicima te obavljala ostale poslove koji proizlaze iz neposredno odgojno-obrazovnog rada i stručno se usavršavala.

9.3. Izvješće o radu stručne suradnice – pedagoginje

Stručna suradnica – pedagoginja kroz školsku godinu 2023./2024. provodila je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima a te obavljala ostale poslove koji proizlaze iz neposredno odgojno-obrazovnog rada i stručno se usavršavala.

9.4. Izvješće o radu koordinatorice za IB MYP

Koordinatorica za MYP, u suradnji s ravnateljicom, brinula je o implementaciji IB standarda i zahtjeva u odgojno-obrazovni rad, usmjeravala nastavnike, vodila zajedničke sastanke, opservirala rad nastavnika te pripremala potrebnu dokumentaciju za IB.

9.5. Izvješće o radu razrednika

Rad razrednika obuhvaćao je uobičajene poslove vođenja razrednog odjela, suradnje s roditeljima i stručnom službom škole, vođenja pedagoške dokumentacije te specifične aktivnosti obzirom na razred. U suradnji sa stručnim suradnicima donosio je odluke o pedagoškim postupcima i pozivanju roditelja određenih učenika u školu na razgovor. Razrednik je tijekom godine pristupio planiranju Godišnjim planom i programom predviđenih aktivnosti koje su i realizirane.

9.6. Izvješće o radu tajnice

Tijekom školske godine 2023./2024. tajnica je obavljala normativno-pravne poslove, kadrovske poslove, tekuće administrativne poslove, poslove pisarnice, poslove oko upisa učenika, surađivala s organima upravljanja i nadležnim tijelima, surađivala i organizirala rad radnika na tehničkim poslovima te, ovisno o potrebama škole, obavljala ostale tekuće poslove i stručno se usavršavala.

9.7. Izvješće o radu voditeljice računovodstva

Tijekom školske godine 2023./2024. voditeljica računovodstva obavljala je knjigovodstvene i računovodstvene poslove, plansko-analitičke poslove, poslove evidentiranja, poslove vođenja blagajne i stručno se usavršavala.