



**ADRIA
INTERNATIONAL
SCHOOL**

KUĆNI RED

Opatija

Rujan 2024.

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023.) te članka 22. i 98. Statuta, Školski odbor na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

KUĆNI RED MEĐUNARODNE SREDNJE ŠKOLE ADRIA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odredbe Kućnog reda provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, podzakonskim aktima, Statutu Škole, i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u Školi i koji se odnose na školske ustanove.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Kućnim redom u Međunarodnoj srednjoj Školi Adria (dalje u tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole (školskom dvorištu), u virtualnom prostoru, kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan Škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.)
- međusobni odnosi u Školi
- pravila odijevanja u Školi
- način postupanja prema imovini
- pravila zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije i nasilja
- radno vrijeme
- prava i obveze učenika i nastavnika
- obroci i odmor

Članak 3.

Kućni red obvezuje sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i vanjskom prostoru Škole.

Članak 4.

- (1) Na početku svake školske godine s odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Ravnatelj Škole dužan je upoznati djelatnike s odredbama Kućnog reda.
- (3) Kućni red se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 5.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- unošenje hladnog i vatrenog oružja
- unošenje vodenih pištolja i balona te imitacije oružja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i opojnih sredstava (narkotici)
- unošenje cigareta, električnih cigareta kao i unošenje energetske napitaka
- pisanje po zidovima učionica, hodnika i drugih prostora Škole te po inventaru Škole
- lijepljenje papira, slika ili plakata po zidovima bez dopuštenja
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- žvakanje žvakaćih guma na satu te lijepljenje istih na klupe ili stolice
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i klađenja
- namjerno uništavanje inventara Škole
- premještanje klupa i drugih stvari unutar učionica bez dopuštenja
- dobacivanje loptom ili bilo kojim drugim predmetima unutar učionica
- bez dozvole dirati pribor/pametnu ploču i uređaje na nastavničkom stolu
- širenje lažnih vijesti i glasina.

Članak 7.

- (1) Prije početka svakog sata učenici odlažu mobitele na zato predviđeno mjesto.
- (2) U učionici je zabranjeno korištenje mobitela, pametnih satova i ostalih nedopuštenih elektroničkih uređaja, osim uz dozvolu nastavnika.
- (3) Zabranjeno je svako neovlašteno audio snimanje i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (djelatnika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.
- (4) Zabranjeno je korištenje ChatGPT i ostale AI tehnologije u svrhu školskih obaveza (seminari, zadaće, provjere), osim ako to nastavnik nije izričito dopustio.
- (5) Zabranjeno je širenje mržnje u virtualnom svijetu.
- (6) Svako snimanje djelatnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju.
- (7) Svako postupanje suprotno stavcima 1. do 6. ovog članka sankcionirat će se u skladu s odredbama o izricanju pedagoških mjera.

Članak 8.

Učenici i djelatnici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 9.

- (1) Zabranjeno je pušenje u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, što je detaljnije propisano Pravilnikom o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda.
- (2) Školski parking je predviđen za djelatnike Škole te učenicima nije dozvoljeno parkiranje na istom parkingu.
- (3) Zabranjeno je parkiranje na školskom dvorištu.

Članak 10.

- (1) U Školi se nastava izvodi na engleskom jeziku.
- (2) U nastavi i prilikom definiranja pojedinih izraza koristi se britanski engleski.
- (3) Obzirom na međunarodno okruženje, učenici i djelatnici nastoje se većinu vremena i u međusobnoj komunikaciji služiti engleskim jezikom.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 11.

U međusobnim odnosima učenici:

- dužni su pomagati drugim učenicima Škole, a osobito potrebitima zbog bolesti, poteškoća u učenju i otežanih životnih prilika

- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih aktivnosti u dogovoru s nastavnicima
- dužni su surađivati u ostvarivanju ciljeva Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- dužni su prijaviti svaki oblik vršnjačkog nasilja i zlostavljanja što ga dožive, uoče ili doznaju za njega ravnatelju, stručnoj službi Škole, razredniku ili predmetnom nastavniku
- ne smiju koristiti tuđi pribor ili neku drugu imovinu bez dopuštenja vlasnika
- ne smiju snimati/fotografirati sadržaje i osobe unutar Škole i objavljivati na društvenim mrežama bez dopuštenja snimane osobe
- ne smiju iskazivati mržnju/neprijateljstvo prema drugom učeniku, što uključuje i društvene mreže.

Članak 12.

- (1) Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji pridržavati se normi lijepog ponašanja i ne izražavati nikakav oblik agresivnosti niti nesnošljivosti prema bilo kojem učeniku zasnovanu na socijalnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom ili drugom porijeklu.
- (2) Obveza je svakog učenika u međusobnoj komunikaciji da eventualne sporove sukobe riješe uz pomoć nastavnika ili stručne službe.
- (3) U komunikaciji između učenika obostrano nije dopušteno:
 - korištenje povišenih tonova;
 - vrijeđanje i/ili omalovažavanje;
 - psovanje, prostačenje, govorenje neprimjerenih riječi.

Članak 13.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama, trudnicama, osobama koje nose više stvari ili teret i osobama s teškoćama.

Ponašanje učenika izvan Škole

Članak 14.

- (1) Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i posjetitelje.
- (2) Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući Kućni red i druge propise objekta u kojem borave.

Članak 15.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika – voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA

Članak 16.

U međusobnim odnosima s djelatnicima Škole, učenicima i drugim osobama učenici će se ponašati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Članak 17.

- (1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim djelatnicima Škole te sa svim djelatnicima ljubazno komunicirati.

- (2) Prilikom dolaska, boravka i odlaska iz Škole učenici su dužni pristojno pozdravljati sve djelatnike i posjetitelje Škole.
- (3) Učenik prije početaka sata čeka nastavnika ili početak nastave u učionici, osim ako iz osobnih razloga to nije u mogućnosti.
- (4) Učenici su dužni nastavnike oslovljavati s titulom Mr. ili Ms. i obraćati im se sa Vi.

Članak 18.

- (1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ili prethodnog dogovora ulaziti u zbornicu, urede i kabinete i koristiti navedene prostorije.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 19.

- (1) Učenici su dužni službene odlaske sa nastave najaviti unaprijed predmetnom nastavniku.
- (2) Učenici za vrijeme nastavnog sata ne mogu bez prethodnog dogovora s predmetnim nastavnikom napustiti sat.
- (3) Za vrijeme održavanja sata dozvoljen je ulazak drugim učenicima samo uz dopuštenje nastavnika.
- (4) Nastavnik je dužan pustiti učenika sa sata zbog poziva stručne službe ili ravnatelja Škole, o čemu nastavnik treba biti prethodno obaviješten.
- (5) Ukoliko je učenik upućen stručnoj službi zbog neprimjerenog ponašanja, to treba učiniti bezprigovaranja i bahatog ponašanja.

Članak 20.

- (1) Djelatnik Škole čini povredu radne dužnosti ako prema učeniku postupa nedolično.
- (2) Djelatnik postupa nedolično ako se osvećuje učeniku, ponižava ga, zastrašuje ili tjelesno i verbalno zlostavlja, odnosno postupa suprotno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 21.

Nastavnik je dužan bilješke o neprimjerenom ponašanju učenika unositi u e-Dnevnik.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dozvole dirati stvari na stolu nastavnika.

V. PRAVILA ODIJEVANJA U ŠKOLI

Članak 23.

- (1) Učenici i djelatnici dužni su dolaziti u Školu uredni i pristojno odjeveni.
- (2) Učenici u Školi nose uniforme – majice kratkih i dugih rukava s logom Škole.
- (3) Učenici i djelatnici ne smiju dolaziti u Školu u tijesnoj odjeći i na odjeći se ne smiju isticati provokativne, uvredljive i neprimjerene poruke.
- (4) Učenici i djelatnici ne smiju dolaziti u Školu u tajicama, poderanim trapericama kroz koje se vidi koža, kratkim hlačama, majicama na bretele, majicama koje ne prekrivaju struk, dekoltiranim majicama.
- (5) Suknje, haljine i hlače ne smiju biti iznad koljena.
- (6) Učenici i djelatnici ne smiju dolaziti u Školu u šlapama ili japankama.
- (7) U Školi učenici i djelatnici ne smiju nositi sunčane naočale, kape ili kapuljače bilo koje vrste.
- (8) Učenici i djelatnici tijekom boravka u Školi trebaju biti uredno počešljani.

VI. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 24.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi smiju upotrebljavati imovinu Škole namjenski, uobičajenim načinom sukladno ovom Kućnom redu i prema posebnim pravilima i uputama za uporabu.

Članak 25.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 26.

- (1) Djelatnici i učenici moraju racionalno koristiti sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svako uočeno oštećenje na imovini i svaki kvar na instalacijama električne energije, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su odmah prijaviti dežurnom nastavniku, domaru, tajniku ili ravnatelju.

Članak 27.

- (1) Djelatnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Škole školski inventar i rabiti ga u privatne svrhe.
- (2) Nastavnici ne smiju iz Škole iznositi pedagošku dokumentaciju koja se trajno čuva.
- (3) Djelatnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši Kućni red.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige i druge izvore posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 29.

- (1) Knjige i ostale izvore iz školske knjižnice posuđuju prema odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice.
- (2) Razrednik i knjižničar dužni su upoznati učenike prvih razreda o pravilima u školskoj knjižnici.

Članak 30.

- (1) Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje osobne stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak osobnih stvari i novca djelatnika i učenika tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 31.

- (1) Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.
- (2) Roditelj učenika dužan je nadoknaditi štetu koju učenik učini na školskoj imovini, a učenik zaduženjima prilagođenima njegovu uzrastu.
- (3) U slučaju da nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel nedvojbeno povezan s počiniteljem štete.
- (4) Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, nadoknada se utvrđuje u jednakim pojedinačnim iznosima.
- (5) Visina štete utvrđuje se u visini cijene oštećene imovine.
- (6) Učenik, skupina učenika ili razredni odjel dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku od osam (8) dana od dana učinjene štete.
- (7) Ako je učenik štetu napravio namjerno ili krajnjom nepažnjom kršeći odredbe ovog Kućnog reda, može se izreći odgovarajuća pedagoška mjera prema Pravilniku o

kriterijima za izricanje pedagoških mjera, ukoliko je nedvojbeno dokazano da je taj učenik počinio štetu.

- (8) Ukoliko djelatnik Škole prekrši odredbe članka 24. i 25. ovog Kućnog reda, smatrat će se težom povredom čl. 107. Zakona o radu i biti će podložan izricanju mjera.

Članak 32.

- (1) Učenici su obvezni čuvati laptope i ostalu informatičku opremu za vrijeme korištenje i boravka u Školi.
- (2) Učenicima nije dozvoljeno korištenje laptopa na način koji bi oštetio njihov programski dio.
- (3) Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) nijedozvoljeno slati poruke neprimjerenog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), društvenih mreža, komunicirati putem elektroničkih kanala drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika te pregledavati usluge i internetski neprimjerene sadržaje.
- (4) Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red.

Članak 33

Učenici i djelatnici dužni su brinuti o urednosti učionice u kojoj borave te pospremiti stvari po završetku nastave.

VII. PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE I NASILJA

Članak 34.

- (1) U Školi je zabranjena diskriminacija na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavcima 1. i 2. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju Škole.

Članak 35.

- (1) U slučaju pojave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima, djelatnici i učenici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.
- (2) U slučaju uočavanja nasilja u obitelji koje doživljavaju učenici, djelatnici Škole dužni supostupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.
- (3) Nastavnici, stručna služba i ostali djelatnici Škole dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, izvijestiti ravnatelja i nadležne ustanove.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 36.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.
- (2) Radno vrijeme Škole je od 7:00. do 17:00 sati.
- (3) Školu ujutro otvaraju spremačice i/ili domar, pregledavaju stanje prije početka nastave te o eventualnim problemima odmah izvješćuju pedagoga, tajnika ili ravnatelja.
- (4) Školu na kraju radnog dana zatvaraju spremačice i/ili domar i oni su odgovorni za urednost i sigurnost daje sve zaključano.
- (5) Izvan radnog vremena školske prostorije mogu se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 37.

- (1) Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Djelatnici ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.
- (3) U slučaju spriječenosti dolaska na posao djelatnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole, tajnika i stručnu službu (koordinatora) kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 38.

- (1) Školski sat traje 45 minuta.
- (2) U Školi nema školskog zvona kojim se označava početak i kraj sata.
- (3) O vremenu početka i završetka školskog sata brinu nastavnici, a i učenici u pogledu dolaska na vrijeme na početak nastave.

Članak 39.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno- tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti svoje radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

IX. PRAVA I OBVEZE UČENIKA I NASTAVNIKA

Učenici

Članak 41.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno- obrazovnog rada.
- (2) Učenici su obvezni doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti ju najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 42.

- (1) Učenik je dužan:
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu,
 - sudjelovati u događanjima koja su propisana godišnjim planom i programom Škole,
 - održavati radne materijale urednima,
 - savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
 - održavati čistima i urednima školske prostore,
 - u Školu dolaziti uredan i pristojno odjeven,
 - za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture imati sportsku odjeću i obuću,
 - nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
 - mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
 - pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja,
 - njegovati humane odnose prema učenicima, nastavnicima i drugim djelatnicima Škole,
 - čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i djelatnika Škole,
 - poštovati pravila školskog života i rada,
 - pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara.
- (2) Učenik, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Članak 43.

- (1) U učionici treba biti primjerena radna atmosfera.
- (2) Za vrijeme nastavnog sata učenici trebaju slušati nastavnikovo izlaganje i upute za rad, a za vrijeme samostalnog ili timskog/grupnog rada raditi primjereno, na način da ne omataju ostale u radu.

Članak 44.

- (1) Izostanke i kašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika, sportskog kluba i sl.
- (2) Učenik ne smije napuštati nastavu bez izričite dozvole razrednika ili neke druge mjerodavne osobe (predmetnog nastavnika, pedagoga, psihologa, ravnatelja) te roditelj ne može opravdati takav izostanak.

Članak 45.

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikova neizvršavanja obveza.
- (2) Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera, u skladu s mjerodavnim propisima.

Nastavnici

Članak 46.

Nastavnik započinje i završava rad prema rasporedu sati.

Članak 47.

- (1) Nastavnik je odgovoran za urednost učionice, red i disciplinu u razredu i Školi te je

dužan uredovati u svakom slučaju kršenja pravila ponašanja koji se dogodi u njegovoj prisutnosti.

- (2) Svako kršenje pravila dužan je prijaviti razredniku ili ravnatelju.

Članak 48.

- (1) Nastavnik je dužan na početku sata upisati nastavni sat.
(2) Nastavnik je dužan na početku sata provjeriti nazočnost učenika na nastavnom satu i zabilježiti svako odsustvo učenika s nastave.

Članak 49.

- (1) Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.
(2) U slučaju da je takav postupak prijeko potreban, nastavnik upućuje učenika razredniku, pedagogu, psihologu ili ravnatelju, a razlog udaljavanja bilježi u e-Dnevniku, u rubrici napomena.
(3) Nastavnik može zatražiti od razrednika i razrednog vijeća pedagoški postupak i izricanje odgovarajuće pedagoške mjere.

Članak 50.

- (1) Nastavnik je dužan zabilježiti u e-Dnevnik svako neprimjereno ponašanje učenika tijekom nastavnog sata.
(2) Razrednik je dužan postupiti po svakoj opasci:
 - informirati se kod predmetnog nastavnika i razgovarati s učenikom
 - obavijestiti stručnu službu
 - kod težeg neprihvatljivog ponašanja pozvati roditelje/skrbnike na razgovor
 - prema potrebi provesti odgovarajuće pedagoške mjere
 - o obavljenom sastaviti bilješku.

X. OBROCI I ODMOR

Članak 51.

- (1) Škola osigurava učenicima 4 obroka dnevno – doručak, prvi međuobrok, ručak i drugi međuobrok.
(2) Raspored obroka je sljedeći:
 - Doručak – 7:30 do 8:00 sati
 - Užina br. 1 – 9:30 – 9.45 / 11:15 – 11:30
 - Ručak – 13:00 do 13:30 sati
 - Užina br. 2 – 15:00 do 15:30 sati

(3) Odmori učenika su u vremenima predviđenim za obroke.
(4) Za vrijeme odmora učenici mogu boraviti izvan svojih učionica.
(5) Obroci se konzumiraju u blagovaonici ili u za to predviđenom prostoru.

Članak 52.

Za vrijeme trajanja školskog sata može se napraviti kratki predah/odmor, ali za to vrijeme nastavnik i učenici ostaju u učionici, a ne izlaze na školske hodnike, kako se ne bi ometala nastava ostalih razreda.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

- (1) Nakon njegova donošenja, ovaj Kućni red objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

(2) Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon njegova donošenja.

 PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Andrej Marušić

KLASA: 011-03/24-02/3
URBROJ: 2170-1-76-24-1
Opatija, 30. rujna 2024. godine

Ovaj Kućni red objavljen je na mrežnoj stranici Škole dana 30. rujna 2024. godine i stupa na snagu dana 1. listopada 2024. godine.

RAVNATELJICA:

Marijeta Mašić