

KLASA: 112-07/25-02/1
URBROJ: 2170-1-76-25-6
Opatija, 01. prosinca 2025. godine

Temeljem članaka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 133/2020, 151/2022, 156/2023) Međunarodna srednja škola Adria / Adria International Secondary School (dalje: Škola), zastupano po ravnateljici Marijeti Mašić, prof., dana 01. prosinca 2025. godine raspisala je

NATJEČAJ za popunu radnog mjesta

VODITELJ/ICA LJUDSKIH POTENCIJALA (m/ž)

- 1 izvršitelj (m/ž), u Opatiji, na određeno puno radno vrijeme (40 satno radno vrijeme tjedno), uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

Izrazi u ovom Natječaju navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

UVJETI:

- ispunjavanje uvjeta utvrđenih člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/2020, 151/2022, 156/2023)
- završen preddiplomski/diplomski sveučilišni studij nastavničkog usmjerenja
- prethodno iskustvo rada u međunarodnim školama koje provode IB programe u trajanju od najmanje 5 godina
- poznavanje engleskog jezika na C1 razini
- ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/2020, 151/2022, 156/2023)

OPIS POSLOVA:

Voditelj odjela ljudskih potencijala obavlja širok spektar poslova vezanih uz izbor, raspored, praćenje i stručno usavršavanje nastavnika. Sudjeluje u pridobivanju novih djelatnika, kako iz vanjskih izvora putem javnih natječaja, objava i oglasa u dnevnom tisku, tako i iz unutarnjih izvora u poduzeću. Mora dobro poznavati pravne propise iz područja rada. Kada se ukaže potreba za novim djelatnicima, voditelj odjela ljudskih potencijala priprema oglas za radno mjesto. Po prijavi kandidata razvrstava i odabire prispjele molbe s obzirom na uvjete natječaja. Sudjeluje u intervjuima i konačnom odabiru novog djelatnika, te brine o zakonskoj podlozi svih kadrovskih postupaka. Prema potrebi, djelatnike upoznaje s radnim zakonodavstvom, savjetuje ih i upozorava na određena prava i obveze koje proizlaze iz radnog odnosa. Jedna od zahtjevnijih zadaća je i pomoć i provedba postupaka pri smanjivanju broja zaposlenih u ustanovi. Voditelj odjela ljudskih potencijala priprema statističke analize i preglede kadrovskih resursa u ustanovi na zahtjev internih ili vanjskih korisnika. Aktivno sudjeluje pri uvođenju timskog rada i usklađuje rad organizacijskih jedinica u poduzeću. Također, razvija, koordinira i nadzire implementaciju MYP i DP kurikuluma u skladu sa standardima i praksama IB-a. Priprema analize i prijedloge za obrazovanje i osposobljavanje pojedinih djelatnika i timova. S vanjskim partnerima organizira

seminare, tečajeve i usavršavanja nužna za razvoj škole i učinkovitiji rad nastavnika. S obzirom na vrednovanje tih rezultata, priprema buduće oblike obrazovanja.

Više o Školi može se pronaći na mrežnoj stranici Škole <https://adria-school.hr/>.

Obzirom da se program izvodi na engleskom jeziku i na međunarodno okruženje, očekuje se poznavanje engleskog jezika. Od kandidata se očekuje motiviranost i ozbiljan pristup poslu. Poslodavac nudi ugodno radno okruženje, stimulirajuću plaću i ulaganje u poslovni razvoj zaposlenika.

NATJEČAJNI POSTUPAK:

Prijava na natječaj podnosi se elektroničkim putem na info@adria-school.hr u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, s naznakom „PRIJAVA NA NATJEČAJ – VODITELJ/ICA LJUDSKIH POTENCIJALA U SŠ ADRIA“.

Natječaj će biti otvoren od 03. prosinca 2025. godine do 10. prosinca 2025. godine.

U prijavi na natječaj kandidat je dužan navesti e-mail adresu i broj telefona u svrhu kontaktiranja tijekom natječajnog postupka.

U prijavi na natječaj kandidat dostavlja:

- motivacijsko pismo
- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona, ne starije od dana raspisivanja natječaja
- potvrdu o poznavanju Engleskog jezika na C1 razini (ukoliko ju kandidat ne posjeduje, provest će se testiranje o poznavanju Engleskog jezika)

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu, prema izboru ravnateljice bit će pozvani na testiranje / intervju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 102. st. 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019, 84/2021, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su navedeni na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>, odnosno na poveznici <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/2021) uz prijavu na natječaj u kojoj se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su navedeni na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja. <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i

dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. <https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanjuosoba-s-invaliditetom>

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Škola, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata u svrhu provedbe natječajnog postupka temeljem članka 6. stavka 1.(b), sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) sa svim pravima ispitanika koji iz iste proizlaze.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni po okončanju natječajnog postupka pute web stranice Škole u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom te će se objavom rezultata natječaja smatrati da su svi kandidati obaviješteni.

RAVNATELJICA:
Marijeta Mašić, prof.



ADRIA
INTERNATIONAL
SCHOOL
MEĐUNARODNA
ŠKOLA